



Al Direttore Generale  
dell'Università degli studi di Palermo

*e, p.c.:* Al Dirigente dell'Area Risorse umane  
dell'Università degli studi di Palermo

Al Responsabile del Settore  
Ufficio Relazioni sindacali  
dell'Università degli studi di Palermo

Al Personale TAB  
dell'Università degli studi di Palermo

Alla RSU di Ateneo  
Alle OO.SS. di Comparto

Oggetto: interventi a favore del Personale.

Note del D.G. prot. n. 9250 del 10/02/2016 e prot. n. 35440 del 21 aprile 2016.

In merito ai termini di scadenza per la presentazione delle istanze di parziale rimborso delle spese sostenute dal Personale TAB nel corso del 2015, da ultimo stabiliti con nota del 21 aprile 2016, la scrivente O.S. ringrazia la S.V. per aver interpretato letteralmente il testo della Sua prima Circolare, inviata il 10 febbraio 2016, e manifesta preoccupazione per la persistente tendenza a complicare, in maniera superflua, le procedure amministrative, soprattutto quando sono rivolte al Personale "interno", di cui l'Amministrazione dovrebbe avere piena contezza.

Altro che benessere organizzativo!

Nell'interpretazione letterale del testo della prima Circolare, in effetti, la data del 31 marzo 2016 riguardava esclusivamente il Personale non ancora in possesso della certificazione ISEE, ma che comunque aveva effettuato la richiesta di certificazione entro i termini di scadenza del Bando.

Ci chiediamo: quando è scaduto il Bando?

Dalla prima Circolare non è del tutto chiaro che "la scadenza" sia il *famoso* 10 marzo 2016. La Circolare di chiarimento, del 21 aprile 2016, scioglie ogni dubbio; ma intanto la *frittata era fatta*.

Non sarebbe stato meglio, si chiedono i Lavoratori, stabilire una scadenza unica (31 marzo 2016), dal momento che era noto a tutti (altrimenti l'Amministrazione non avrebbe stabilito una doppia scadenza) che alcuni dipendenti non avrebbero ottenuto in tempo la certificazione ISEE? Quando è necessaria una *Circolare di chiarimento* è evidente che la prima aveva problemi di interpretazione, e dunque non aveva raggiunto il suo scopo.

Ma al di là di quanto sopra rappresentato, ancora più preoccupante è il ritmo con cui il gruppo di lavoro, istituito per l'esame delle richieste dei dipendenti, dovrà gestire le pratiche. Infatti, durante l'orario di lavoro, non potendo trascurare le attività istituzionali assegnate ai singoli incaricati, tale incarico sarà considerato "compito residuale" trascinando a chissà quando la conclusione delle procedure per gli interventi socio assistenziali.

Per tale motivo, la scrivente O.S. chiede alla S.V. di provvedere all'assegnazione delle necessarie ore di lavoro straordinario al Personale incaricato, in modo da concludere al più presto l'attività istruttoria e l'attribuzione degli importi dovuti.

In attesa di un sollecito e cortese riscontro, la scrivente O.S. porge distinti saluti.

Palermo, 10 maggio 2016

La segretaria provinciale FLC CGIL  
**F.to Marina Allotta**

WJ



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
U.O.A. PRESENZE E TRATTAMENTO ACCESSORIO

Università degli Studi di Palermo		
Titolo 6	Classe VII	Fascicolo
N. 9250	Del 10/02/2016	
UOA10	CC	RPA Musto

Ai Responsabili Amministrativi  
delle Strutture universitarie

E p.c. Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria  
Alle OO.SS. territoriali di comparto  
Al Comitato unico di garanzia

**Oggetto:** interventi a favore del personale di cui al Regolamento approvato il 24/02/2015.

Si comunica che, per quanto previsto dal vigente Regolamento citato in oggetto, il personale T.A.B non destinatario dell'art. 64 del vigente CCNL, in servizio nell'anno 2015, può presentare richiesta di parziale rimborso delle spese sostenute nel 2015 per le motivazioni previste dall'art.2 del medesimo Regolamento e/o per l'erogazione di un sussidio per le ipotesi previste dall'art. 3, utilizzando l'apposita modulistica allegata.

Le istanze di cui sopra potranno essere presentate entro e non oltre il 10/03/2016, utilizzando la casella personale di posta interna di Ateneo ([dominio@unipa.it](mailto:dominio@unipa.it)) inviando una e-mail all'indirizzo: [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it) avente come oggetto "domanda interventi a favore del personale" possibilmente in un unico file in formato pdf. Esclusivamente per coloro che, pur avendo richiesto il modello ISEE entro la data di scadenza del bando non abbiano ancora ricevuto la necessaria certificazione, il termine di presentazione potrà essere prorogato fino al 31/03/2016.

I Responsabili delle strutture in indirizzo sono invitati a dare ampia diffusione al contenuto della presente nota, che è disponibile – comprensiva di regolamento, schema di domanda, modelli di richiesta e modello di atto notorio – nel sito web dell' Unità d'Area "Presenze e trattamento accessorio".

Il personale che intende presentare istanza di parziale rimborso e/o sussidio dovrà produrre copia del modello ISEE relativo ai redditi 2014 e alla situazione patrimoniale 2015 (si fa presente che per quanto previsto dal manuale operativo 2016 in linea sul portale INPS al paragrafo 1.5 l'ISEE viene reso disponibile entro 10 gg. dalla richiesta).

Per quanto previsto dal comma 2-bis del medesimo art. 5, per i fattori a), b) e d) di cui all'art.3, il reddito di riferimento resta quello annuo complessivo del nucleo familiare, pertanto i richiedenti tali benefici avranno cura di allegare copia del documento dal quale si evinca tale reddito (730/3, Unico, Cud di ciascun componente il nucleo familiare).

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Mariangela Mazzaglia

Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo – Tel. 091 6075866 – Fax 091 327663  
email: [giulia.musto@unipa.it](mailto:giulia.musto@unipa.it)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
DIREZIONE GENERALE - RELAZIONI SINDACALI

Protocollo		
Titolo	I	Classe
n°	35440	data 21 aprile 2016
UOR	CC	RPA
SET05		Nicola Giannone

Alle Segreterie territoriali delle OO. SS. FLC CGIL e  
CONFSAL Fed. SNALS Università - CISAPUNI  
e p.c.

Alla Rappresentanza sindacale unitaria  
Alle Segreterie territoriali delle OO. SS. di comparto

LORO SEDI

Oggetto: riscontro note FLC CGIL del 1° aprile 2016 e CONFSAL Fed. SNALS Università –  
CISAPUNI del 12 aprile 2016 – interventi a favore del personale.

Con riferimento a quanto chiesto con le note citate in oggetto, per quanto in particolare attiene ai termini di scadenza per la presentazione delle domande di parziale rimborso e/o sussidio, si ritiene che quanto disposto con la nota n°9250 del 10 febbraio 2016 non possa prestarsi a interpretazioni diverse da quella letterale, che, ad ogni buon fine, si riepiloga:

- i dipendenti in possesso della certificazione ISEE rilasciata entro il 10 marzo 2016 sono tenuti a presentare la domanda entro la predetta data. Conseguentemente saranno esclusi i dipendenti che, pur essendo in possesso della certificazione ISEE rilasciata entro il 10 marzo 2016, presentino la domanda successivamente a tale data.
- i dipendenti in possesso della certificazione ISEE chiesta entro il 10 marzo 2016 e rilasciata successivamente alla predetta data, ma comunque entro il 31 marzo 2016, sono tenuti a presentare la domanda entro quest'ultima data. In tal caso il dipendente è tenuto ad allegare alla domanda copia della richiesta della certificazione ISEE.

Saranno inoltre esclusi i dipendenti che hanno chiesto la certificazione ISEE successivamente al 10 marzo 2016 e/o quelli che hanno presentato la domanda successivamente al 31 marzo 2016.

Per quanto poi attiene alla richiesta di una rapida conclusione dell'attività istruttoria, per consentire un'altrettanto celere liquidazione di quanto dovuto al personale, si da ampia rassicurazione che tale esigenza è ampiamente condivisa da questa Amministrazione, che ha già provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro dedicato a tale attività.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Mariangela Mazzaglia